

FECHAMENTO NO SGP

3º Encontro com administradores





Cadastrar Atividade Avaliativa

Inclusão de Avaliação

O processo de avaliação é contínuo e deve ser formativo. O registro da avaliação é uma exigência legal, sendo obrigatório o registro de, ao menos, uma avaliação por bimestre.

Atenção



O Novo SGP para atendimento da legislação exige o registro de uma avaliação, porém, o processo formativo da avaliação não é pontual e percorre diversos momentos educativos durante o bimestre.



Primeiro criar atividade avaliativa no calendário do professor:

Cadastro de avaliação - quinta-feira, 20/05/2021

← Voltar

Cancelar

Excluir

Cadastrar

Categoria

☒ Normal

☐ Interdisciplinar

Componente curricular

Ciências

Geografia

História

Língua Portuguesa

Matemática

Tipo de Atividade Avaliativa

Atividade Avaliativa

Nome da Atividade Avaliativa

Nome

Descrição

B

≡

≡

≡

≡

A

T

🔥

🔧

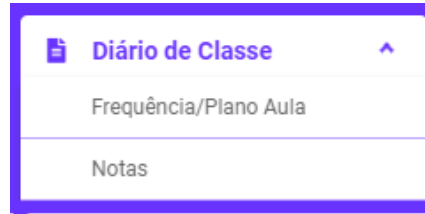
📊

🔗

≡

↺

↻



Lançamento da nota/conceito bimestral

O lançamento da nota/conceito final do bimestre é realizado a partir do menu “Diário de classe > Notas”, onde após a seleção do bimestre é apresentada a lista de estudantes.

A mesma tela é utilizada para o lançamento das notas/conceitos das avaliações e da nota/conceito final, porém as avaliações podem ter a nota/conceito lançada a partir da data da sua aplicação e as **notas/conceitos finais só podem ser lançadas durante o período de fechamento.**



Início ao processamento de fechamento

Ao salvar o lançamento da **nota/conceito final** o sistema dá início ao **processamento de fechamento**, gerando as pendências, caso sejam identificadas.

Lançamento de Notas

Regência de Classe Fund I - 5H

1º bimestre 2º bimestre 3º Bimestre 4º bimestre

Ordenar

		Produção T... 02/09/2021 Língua Portuguesa	Avaliação d... 03/09/2021 Matemática	Avaliação ... 08/09/2021 Ciências	Avaliação ... 09/09/2021 Geografia	Avaliação ... 10/09/2021 História	Avaliação ... 13/09/2021 Língua Portuguesa	Avaliação ... 14/09/2021 Matemática	Avaliação ... 15/09/2021 Ciências	QUESTÕES... 16/09/2021 História	Avaliaçã... 17/09/2021 Geografia	NOTA FINAL	%Freq.
1	ANA BEATRIZ MARTINS DOS SAN...	7	9	7	9	8	9	9	8	9	9		100%

MATEMATICA HISTORIA GEOGRAFIA CIENCIAS LINGUA PORTUGUESA

Nota Final Nota Final Nota Final Nota Final Nota Final

Neste caso, mesmo a professora tendo lançado diversas Atividades Avaliativas, o sistema ainda não entendeu o fechamento de bimestre. Isso se estivermos dentro do período de Fechamento do Bimestre



Componentes que não lançam notas/conceitos

Para os componentes que não possuem lançamento de notas/conceitos, como Sala de Leitura e Informática, por exemplo, o processo de fechamento deve ser executado diretamente na tela de fechamento de bimestre que é acessada através do menu “Fechamento > Fechamento de bimestre”.

Ao selecionar o bimestre serão apresentados os estudantes e o sistema calcula a síntese a partir das informações da frequência. Se o estudante possuir frequência igual ou superior a 75% sua síntese será F - Frequente e se o percentual de frequência do bimestre for inferior a 75% será NF - Não frequente.

Neste caso é necessário acionar o botão “Processar” que está disponível na tela para que o sistema salve as sínteses de cada estudante no banco de dados.

Caso estes componentes sejam compartilhados, como ocorre na EJA noturno, por exemplo, também não é realizado o lançamento da frequência e neste caso não é necessário executar o processo de fechamento.



Pendências do fechamento

Após o lançamento da nota/conceito final ou do processamento manual pela tela de fechamento, o sistema executa em segundo plano o processo de fechamento. Este processo consiste na verificação de todas as aulas, frequências e avaliações do bimestre para encontrar possíveis inconsistências. Em alguns minutos após o início do processo, caso sejam encontradas pendências, o professor, CP e Diretor são avisados via notificação.



Detalhes das pendências que podem ser geradas no fechamento:

Pendência	Condição para geração	Como Resolver
Aulas sem frequência	Caso existam aulas com data igual ou anterior a data do fechamento sem frequência registrada (para turmas que possuem registro de frequência).	Registrar a frequência das aulas ou excluir as aulas não dadas do calendário.
Avaliação sem notas/conceitos lançados	Em caso de avaliações registradas para o componente curricular sem registro de notas/conceitos para nenhum dos estudantes.	Lançar a nota/conceito para a avaliação ou excluir a avaliação.
Aula de reposição pendente de aprovação	Em caso de aulas de reposição pendentes de aprovação. OBS.: São enviadas para aprovação do Diretor, as aulas de reposição quando a quantidade total de aulas no dia for superior a 3 para componentes especialistas e 1 para regência de classe.	Aceitar a notificação de ação recebida.
Resultados insuficientes	Caso exista justificativa de notas/conceitos abaixo do mínimo para a maioria dos estudantes.	Aprovar a pendência.



Reprocessamento do fechamento

Após o professor resolver o que foi apontado nas pendências ou o CP aprová-las, é necessário reprocessar o fechamento para que as pendências sejam resolvidas, não sendo mais apresentadas na tela inicial e o fechamento seja alterado para “Processado”.

Apenas é possível reprocessar os fechamentos que estão na situação “Processado com pendências”.

Para reprocessar deve ser acessada a tela de fechamento (Fechamento > Fechamento de bimestre) e clicar no botão “Reprocessar”.

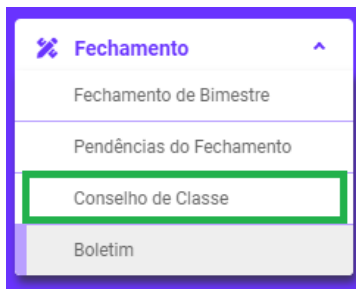


Conselho de classe

O conselho de classe é a última parte do processo de fechamento onde todas as informações dos estudantes estão consolidadas. As notas dos estudantes podem ser alteradas ou informadas diretamente no conselho de classe, enquanto as informações de frequência e compensação de ausência são apenas passíveis de consulta e havendo necessidade de algum ajuste nestes dados, a alteração deverá ser realizada nas telas de frequência ou compensação de ausência e logo serão refletidas no conselho de classe.

O conselho pode ser registrado por qualquer um dos professores da turma ou pelos gestores da UE.

O registro do conselho de classe é essencial para que seja possível imprimir os documentos e relatórios do fechamento como boletim, ata final de resultados e histórico escolar.



Na aba fechamento > Conselho de classe > Lançar nota pós conselho;


As notas desse campo que irão migrar para o Boletim do estudante;

O professor e o CP tem acesso a lançar a nota nesse campo.

Conselho de classe

[← Voltar](#) [Cancelar](#) [Salvar](#)

[↑ Ordenar](#) [Imprimir](#)

Nº	Nome	<	Detalhes do estudante					Anterior	Próximo
1	AGATHA		<div><div><div>AGATHA</div><div>Nº 1</div><div>Data de nascimento: 21/07/2009</div><div>Código EOL:</div><div>Situação: Ativo em 21/09/2020 11:43</div></div><div><div>Responsável: MARIA</div><div>Código EOL:</div><div>Telefone: 11</div><div>(Atualizado - 13/11/2019)</div></div><div><div>Filiação 1</div><div>Frequência Global: 22.73%</div></div></div>						
2	ALLYSON								
3	ANNA								
4	CARLOS								
5	DAVI								
6	DENNER								
7	EMILY								
8	ENZO								
9	EWERTON								
10	EYSHILA								
11	GUSTAVO								
12	HUGO								
13	JENNIFER								

1º Bimestre

2º Bimestre

3º Bimestre

4º Bimestre

Final

Período de fechamento de 12/04/2021 até 28/05/2021

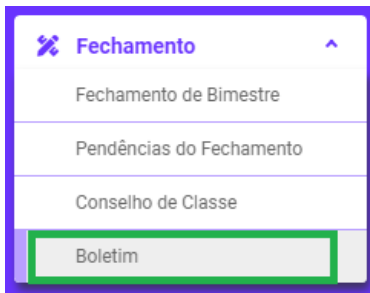
Base Nacional Comum	Nota	Nota pós-conselho	Aulas	Faltas	Ausências Compensadas	%Freq.
Ed. Física	0	0	16	16	0	0%
Arte	0	0	6	6	0	0%
CIENCIAS	0	0				
GEOGRAFIA	0	0				



Cadastro do conselho

O registro do conselho é por estudante, então é necessário que todos os estudantes da turma que estão ou estiveram ativos até o período de fechamento sejam observados.

Para gravar o conselho do estudante é necessário que ele possua notas/conceitos informadas para todos os componentes curriculares, sejam elas vindas do fechamento (informadas pelo professores na tela de notas ou fechamento) ou pós-conselho (informadas no próprio conselho de classe).



Como gerar Boletim Escolar

Impressão de Boletim

[← Voltar](#)[Cancelar](#)[Gerar](#)☒ Exibir histórico?

Ano Letivo

2021

Modalidade

Fundamental

Diretoria Regional de Educação (DRE)

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO SAO MIGUEL

Unidade Escolar (UE)

EMEF

Turma

3B

Alunos

Selecionar Alunos

<input type="checkbox"/>	Número	Nome
<input type="checkbox"/>	1	AGATHA
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ALICE
<input type="checkbox"/>	3	ALMIR
<input type="checkbox"/>	4	ANGELO



Relatório de Acompanhamento do fechamento

Relatório de acompanhamento do fechamento

☐ Exibir histórico?

Ano Letivo

2021

Diretoria Regional de Educação (DRE)

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO SAO MIGUEL

Unidade Escolar (UE)

EMEF

Modalidade

Ensino Fundamental

Semestre

Semestre

Turmas

EF - 4B - 4º ANO x

Bimestre

3º x

Situação do fechamento

Todas

Situação do conselho de classe

Todas

Listar pendências

☒ Não ☐ Sim

← Voltar

Cancelar

Gerar

Versão: v3.3.0 - Sistema homologado para navegadores: Google Chrome e Firefox



SGP - SISTEMA DE GESTÃO PEDAGÓGICA RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO FECHAMENTO

DRE: DRE - MP	UE: - EMEF		
TURMA: EF - 4B	Bimestre: 3º	USUÁRIO:	
RF:	DATA DE IMPRESSÃO: 14/10/2021		

COMPONENTES		FECHAMENTO	
		SITUAÇÃO POR COMPONENTE CURRICULAR	
Arte		Processado com pendências	
Ed. Física		Não Iniciado	
Informática - OIE		Não Iniciado	
Leitura - OSL		Não Iniciado	
Língua Inglesa Compartilhada		Não Iniciado	
Regência de Classe Fund I - 5H		Não Iniciado	
CONSELHO DE CLASSE			
SITUAÇÃO POR TURMA			
Não Iniciado		Em Andamento	Concluído
32		0	0



Acompanhamento do fechamento

Filtros para pesquisa por turmas

☐ Exibir histórico?

Ano Letivo	Diretoria Regional de Educação (DRE)	Unidade Escolar (UE)
2021	DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO SAO MIGUEL	EMEF
Modalidade	Semestre	Turmas
Ensino Fundamental	Semestre	EF - 7B - 7º ANO
Bimestre	Situação do fechamento	Situação do conselho de classe
3º	Situação do fechamento	Situação do conselho de classe

Dados por turma

Turma 7B

Fechamento

Não Iniciado

3

Processado com pendências

5

Processado com sucesso

2

Exibir detalhamento

Detalhamento por disciplina

Conselho de classe

Não Iniciado

33

Em Andamento

0

Concluído

0

Exibir detalhamento

Detalhamento por estudante




Detalhamento por disciplina

Componentes curriculares	Professor	Identificação do professor	Situação do fechamento
Arte	Professor(a) A (RF: 1234567)		Processado com pendências ▼
Ed. Física	Professor(a) B (RF: 1234567)		Processado com pendências ▼
Língua Portuguesa			Processado com pendências ▼
Matemática			Processado com sucesso
Geografia			Processado com pendências ▼
História			Processado com pendências ▼
Ciências			Processado com sucesso
Inglês			Não Iniciado
Informática - OIE			Não Iniciado
Leitura - OSL			Não Iniciado



Detalhamento por disciplina

Listagem Estudantes



Estudantes		Frequência global	Situação do conselho de classe
1 - ALLANA	(cód EOL')	91.57%	Não Iniciado ▼
2 - ANA	(cód EOL')	91.34%	Não Iniciado ▼
3 - BEATRIZ	(cód EOL')	94.31%	Não Iniciado ▼
4 - DAVI	(cód EOL')	83.37%	Não Iniciado ▼
6 - GABRIEL	(cód EOL')	81.09%	Não Iniciado ▼
7 - GABRIEL	(cód EOL')	79.27%	Não Iniciado ▼
30 - GIOVANNA	(cód EOL')	94.99%	Não Iniciado ▼
8 - GUILHERME	(cód EOL')	96.13%	Não Iniciado ▼

Status do Conselho de Classe



RELATÓRIOS DE FREQUÊNCIA

Dashboard

AEE

Registro de Itinerância

Frequência

Informações Escolares

Devolutivas

Registro Individual

Diário de Bordo

Relatório de Acompanhamento de Aprendizagem

Fechamento

Escola aqui

Frequência

Compensação de ausência

Frequência global por ano

Total de estudantes presenciais, remotos e ausentes

Quantidade de ausências que possuem justificativa

Quantidade de justificativas por motivo

Total de estudantes presenciais, remotos e ausentes

Todos

Diário

07/10/2021

Diário

Semanal

Mensal

29 frequências registradas (31,52% das aulas)

40

30

20

10

0

EF - 1B

EF - 2C

EF - 3A

EF - 3B

EF - 5A

EF - 5B

EF - 6A

EF - 6B

EF - 6C

EF - 7A

EF - 7C

EF - 8A

EF - 8B

EF - 8C

EF - 8D

EF - 9B

EF - 9C

● Presentes

● Remotos

● Ausentes

● Total de Estudantes

RELATÓRIOS DE FECHAMENTO

Fechamento

Conselho de classe

Situacao do processo de fechamento (total de componentes por situação)

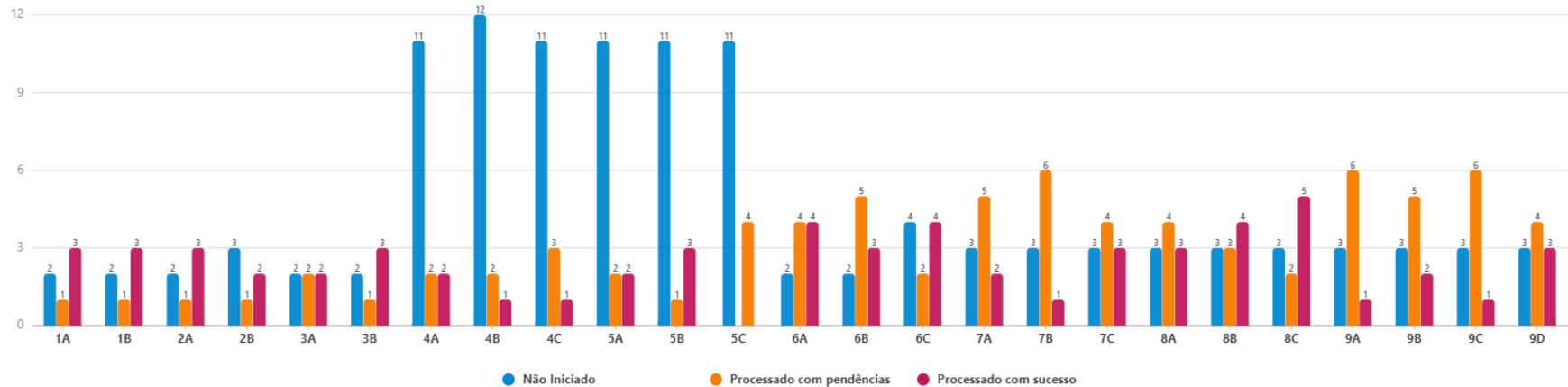
Fechamento por estudantes

Pendências do fechamento em aberto

Fechamento

Conselho de classe

Situacao do processo de fechamento (total de componentes por situação)



Agradecemos a parceria de sempre!



Equipe NTIC - DREMP